

УТВЪРЖДАВАМ:

**ПРОФ. Д-Р Т. КАНТАРДЖИЕВ, Д.М.Н., М.З.М.,
ДИРЕКТОР НА НЦЗПБ**

ПРАВИЛНИК

за вътрешния трудов ред в Национална референтна лаборатория „Хепатитни вируси“

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Националната референтна лаборатория „Хепатитни вируси“ (НРЛХВ) е научно-изследователска и референтно-диагностична единица в рамките на отдел “Вирусология” при НЦЗПБ, както и база за обучение на докторанти, специализанти и специалисти от системата на здравеопазването. Лабораторията се намира в помещения 24 и 25 в сградата на бул. „Н. Столетов“ № 44А.

Правилникът за вътрешния ред урежда въпросите, свързани с организацията на трудовия процес.

II. ВИДОВЕ ДЕЙНОСТИ В НРЛХВ

1 . Научно-изследователска дейност:

- 1.1. Научно-изследователската дейност се извършва съгласно план, одобрен от колегиума на отдел “Вирусология” и утвърден от НС на НЦЗПБ.
- 1.2. Осигуряването на финансиране на научно-изследователската дейност е приоритетно задължение на зав. лабораторията и научния състав, в т.ч.: участие в ежегодните сесии на ФНИ и МУ – София; създаване на колаборации със сродни организации и колективи с цел сътрудничество и съвместно участие в европейски и други международни програми и др.
- 1.3. Отчитането на научната дейност (изпълнение на работните програми и финансовите планове) се извършва в края на годината или съгласно договорите с финансиращата организация, като отчетите се обсъждат от колегиума на отдела и се приемат от НС на НЦЗПБ.
- 1.4. Съвместни научни разработки с други български и международни организации се осъществява със съгласието на Директора на НЦЗПБ и писмено утвърждаване на работната програма и план-сметката и от двете страни.
- 1.5. Резултати от научно-изследователската дейност се представят ежегодно на значими научни форуми у нас и в чужбина.
- 1.6. Обобщените резултати от научно-изследователската дейност се публикуват ежегодно в международни издания с импакт фактор, сп. “Problems of Infectious and Parasitic Diseases” и други български научни издания (включени в Националния референтен списък на НАЦИД).

2. Диагностична и референтна дейност

- 2.1. НРЛХВ е част от лабораторно - изпитателен комплекс (ЛИК), акредитиран от Българска служба по акредитация (БСА в съответствие с ISO/IEC 17025:2001.
- 2.2. НРЛХВ осъществява серологична и молекулярно-биологична диагностика на вирусни хепатити А, В, С, D и Е.
- 2.3. В НРЛХВ се предлага набор от изследвания, включени в номенклатурата на НЦЗПБ по ценоразпис, утвърден с постановление на МС 255/17.10.2012, обн. ДВ бр.81/23.10.2012.
- 2.4. Всеки вид диагностично изследване се извършва според изискванията на добрата лабораторна практика и утвърдени методики на фирмите производители на диагностикумите.
- 2.5. След отчитане на резултатите, първичните протоколи се проверяват от зав. лабораторията, след което се нанасят на официалните протоколи от изпитване. Протоколите по акредитираните методи се подписват от зав. отдел „Вирусология“, а по неакредитираните от зав. лабораторията.
- 2.6. Ежегодно лабораторията участва във външен международен контрол към INSTAND, Германия за диагностика на хепатитни маркери.
- 2.7. Със заповед № РД-01-412/15.12.2016 на министъра на здравеопазването лабораторията е утвърдена в рамките на отдел „Вирусология“ при НЦЗПБ като Национална референтна лаборатория за страната.
- 2.8. НРЛХВ организира два пъти годишно външен лабораторен контрол за качеството на диагностичните изследвания на вирусологичните лаборатории в страната за хепатитни вируси.
- 2.9. НРЛХВ изпълнява дейности по национални програми.
- 2.10. НРЛХВ предоставя ежегодно анализи и данни относно изследванията по национални програми за нуждите на МЗ.
- 2.11. Специалистите от лабораторията, включени в състава на НРЦ при НЦЗПБ, участват в тяхната работа.
- 2.12. Води се отчетност на вида и броя извършени тестове и изразходвани диагностикуми, които се отчитат обобщено за годината.
- 2.13. За платените диагностични изследвания се води отделна документация и отчетност, съгласно утвърдените процедури на НЦЗПБ.

3. Учебна дейност

- 3.1. НРЛХВ е база за обучение на докторанти, специализанти, както и за теоретични и практически курсове за СДО в областта на вирусните хепатити.
- 3.2. Учебната дейност се осъществява съгласно плана за СДО на НЦЗПБ, утвърден от Директора.
- 3.3. При организирането и провеждането на курсове за СДО се спазва процедурата за документооборота в Учебен сектор при НЦЗПБ.
- 3.4. В учебната дейност по план се включва целият личен състав на лабораторията.

4. Организационно-методична и експертна дейност

- 4.1. Специалистите от лабораторията участват в експертни групи за изготвяне на нормативни документи на НЦЗПБ и МЗ.
- 4.2. Консултират медицински специалисти от лечебни заведения при възникнали инциденти и пациенти с положителни маркери.

III. АДМИНИСТРАТИВНИ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ В ЛАБОРАТОРИЯТА

1. Работното време на лабораторията започва в 7.30 ч. и приключва в 14.30 ч. Служителите ползват две 15 минутни почивки (м/у 9.30 и 10.30 ч. и м/у 12.00 и 13.00 ч.). Почивките се организират така, че винаги в лабораторията да има служител на разположение. По изключение, когато се налага от извършваните дейности, се допуска изместено работно време (от 9 до 16 ч).
2. Идването на служителите в лабораторията в извън работно време и в почивни дни се допуска само след получено съгласие на директора на НЦЗПБ и със служебна бележка, подписана от зав. НРЛ и зав. отдела.
3. Цялостната дейност на лабораторията се осъществява съгласно годишен план, приет от колегиума на отдел "Вирусология" и одобрен от зав. отдела.
4. Текущите задачи по научно-изследователската, референтно-диагностичната, учебната, организационно методичната и експертна дейност се поставят и отчитат ежеседмично от зав. лабораторията на колегиум.
5. Всички изменения и допълнения в плановете на лабораторията се правят само със съгласие и писмено одобрение на зав. отдела.
6. Завеждащ лабораторията има право да възлага на персонала и допълнителни, неписани в длъжностната характеристика и плана на лабораторията дейности, свързани с текущо възникнали дейности и задачи в лабораторията.
7. Ежедневно се следи температурата на всички хладилници, фризери и термостати. Като в дневници за отчитане на температурата на уреди се записват отчетените стойности в 8.00 ч. и 14.00 ч. При отклонение от нормите се уведомява зав. отдела.
8. В началото на работния ден зав. лабораторията, разпределя задачите за изпълнение за деня между служителите.
9. В края на всяка работна седмица, зав. НРЛ обсъжда с персонала плана за работа през следващата седмица и планира задачите.
10. Личният състав ползва редовен годишен отпуск, като се осигурява адекватно заместване, така че да не се наруши трудовият процес в НРЛХВ.
11. Всички служители са запознати и спазват Правилника за вътрешния трудов ред на НЦЗПБ.

IV. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПЕРСОНАЛА

Всички задължения на персонала са подробно разписани в длъжностни характеристики, утвърдени от Директора на НЦЗПБ. Оригиналите се съхраняват в личното досие на всеки от служителите, а в лабораторията има направено копие.

Зав. лабораторията може да възлага и допълнителни задачи на персонала, невключени в длъжностните характеристики, когато работата го налага.

V. БЕЗОПАСНОСТ ПРИ РАБОТА

1. Всички служители трябва да са запознати с източниците на риск при работа в НРЛХВ (биологични и инфекциозни материали, алергизиращи субстанции и др.)
2. Всички служители трябва да са запознати и строго да спазват правилата за работа с човешка кръв и биологични течности.
3. Ръководителят на лабораторията отговаря за провеждането на тримесечен инструктаж по безопасност при работа и съответно обучение на новопостъпилите редовни служители, докторанти и специализанти.
4. Всички служители, работещи с човешка кръв и биологични течности без изграден имунитет срещу НВV трябва да бъдат имунизирани по схема (след проверка на титъра на специфични антитела).
5. Всички служители носят стандартно работно облекло и лични предпазни средства при работа с биологични материали.
6. Всички служители в лабораторията трябва да са запознати и строго да спазват Инструкцията за безопасна работа на НРЛ „Хепатитни вируси“.
7. В края на всеки работен ден се проверява обезопасяването на работните помещения (затворени прозорци, затворени кранове на чешми, изключени електроуреди) и служителят, който напуска последен лабораторията, предава ключовете на портиера и се подписва в специално поставената тетрадка.
8. При нарушение на правилника за вътрешния ред, при авария или при произшествие в лабораторията се докладва на зав. лабораторията и се уведомява зав. отдела.

Съгласувал:

**Доц. Д-р Л. Николаева-Гломб,
зав. отдел „Вирусология”**

Изготвил:

**д-р Тенчо Тенев,
завеждащ НРЛ „Хепатитни вируси”**