

**ПРАВИЛНИК  
ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ЗАКОНА ЗА РАЗВИТИЕТО НА АКАДЕМИЧНИЯ СЪСТАВ  
В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ НА НАЦИОНАЛНИЯ ЦЕНТЪР  
ПО ЗАРАЗНИ И ПАРАЗИТНИ БОЛЕСТИ**

*Приет от Научния съвет на НЦЗПБ на 12 май 2011 г., допълнен на 29 април 2014 г., изм.  
и доп. на 30.10. 2018 г.*

**Глава първа  
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** С правилника се уреждат процедурите по прием и обучение на докторанти и принципите за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности в Националния център по заразни и паразитни болести (НЦЗПБ) съгласно условията и реда, определени със Закона за развитието на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ), обн. ДВ. бр. 38/21.05.2010 г., изм. ДВ. бр. 81/15.10.2010 г., изм. ДВ. бр. 101/28.12.2010 г., изм. ДВ. бр. 68/2.08.2013 г., изм. и доп. ДВ. бр. 30/3.04.2018 г. и Правилника за прилагане на ЗРАСРБ, приет с Постановление № 202/10.09.2010 г. на МС, обн. ДВ. бр. 75/24.09.2010 г., изм. с Постановление № 44/25.02.2011 г. обн. ДВ. бр.19/08.03.2011 г., изм. ДВ. бр. 9/31.01.2012 г., изм. ДВ. бр. 62/12.07.2013 г., доп. ДВ. бр. 60/22.07.2014 г., изм. ДВ. бр. 57 от 28.07.2015 г., изм. и доп. ДВ. бр. 56/6.07.2018 г.

**Чл. 2.** В НЦЗПБ се извършва прием и обучение на докторанти, придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности по научните специалности: епидемиология, микробиология, вирусология, паразитология и хелминтология, имунология, имунопатология и алергология.

**Чл. 3.** (1) Академичният състав включва заемащите академични длъжности в НЦЗПБ.

(2) Научните степени са:

1. „доктор”(образователна и научна);
2. „доктор на науките”.

(3) Академичните длъжности са:

1. „асистент”;
2. „главен асистент”;
3. „доцент”;
4. „професор”.

(2) Кандидатите за придобиване на научна степен и за заемане на академични длъжности трябва да отговарят на съответните минимални национални изисквания.

**Чл. 4.** Процедурите за прием на редовни и задочни докторанти, както и за заемане на академични длъжности в НЦЗПБ са в съответствие с чл. 3 и чл. 4 от ЗРАСРБ, Правилника за прилагане на ЗРАСРБ и този правилник.

**Глава втора  
ПРИДОБИВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНА И НАУЧНА СТЕПЕН „ДОКТОР” И  
НАУЧНА СТЕПЕН „ДОКТОР НА НАУКИТЕ”**

## **Раздел I**

### **Прием и обучение на докторанти**

**Чл. 5.** (1) За докторанти могат да кандидатстват лица с придобита образователно-квалификационна степен „магистър”.

(2) За придобиване на образователната и научна степен "доктор" лицето по ал. 1 трябва да защити дисертационен труд при условията и по реда на чл. 6 от ЗРАСРБ.

(3) Обучението за придобиване на образователната и научна степен „доктор” се осъществява в редовна, в задочна и в самостоятелна форма на обучение. Редовната и самостоятелната форма на обучение са с продължителност до 3 години, а задочната – до 4 години.

(4) Приемът в редовна или задочна докторантура се извършва с конкурс, който се провежда не по-рано от един месец след изтичането на срока за подаване на документи по чл. 3, ал. 2 от ЗРАСРБ.

(5) Приемът в самостоятелна форма на обучение се извършва без изпит през цялата академична година. Кандидатите за докторанти на самостоятелна подготовка предлагат за обсъждане в съответния отдел проект на дисертационен труд, разработен в основната му част, и библиография.

(6) Обучението в докторантура се извършва по акредитирани от НАОА докторски програми по посочените в чл. 2 научни специалности.

(7) Обучението в докторантура се извършва в отделите по епидемиология, микробиология, вирусология, имунология и алергология и паразитология и тропическа медицина, където има поне едно хабилитирано лице от съответното акредитирано професионално направление.

(8) Образователната и научна степен "доктор" може да се придобива и в условия на съвместно ръководство от български ръководител от НЦЗПБ и чуждестранен ръководител от акредитирано в съответната държава висше училище или научна организация за обучение в образователна и научна степен "доктор" или съответстващата ѝ степен при условията и по реда на ЗРАСРБ и на този правилник.

### ***Обявяване на конкурс***

**Чл. 6.** (1) Колегиумът на съответния отдел взема решение за предложение за обявяване на конкурс за докторанти.

(2) Ръководителят на отдела изготвя доклад до директора на НЦЗПБ с приложено извлечение от протокола от заседанието на колегиума на отдела.

**Чл. 7.** (1) Директорът представя пред директорския съвет (ДС) предложението за разглеждане и приемане.

(2) Приетите от ДС предложения се представят в научния съвет (НС), който взема решение за обявяване на конкурс за докторанти.

(3) Конкурсът се обявява в Държавен вестник и на интернет страницата на НЦЗПБ.

### ***Необходими документи за участие в конкурса. Допускане на кандидатите.***

**Чл. 8.** (1) Кандидатите за участие в конкурса подават в служба “Учебно научно-информационна и ОМД” на НЦЗПБ следните документи:

1. формуляр или заявление, съдържаща кратки биографични данни, степента на владеене на чужди езици;
2. копие от документа за висше образование, от който да е видно, че кандидатът притежава магистърска степен;
3. медицинско свидетелство, издадено в срок до един месец преди датата на кандидатстването;
4. документ за трудов стаж, ако има такъв;
5. списък на публикациите, ако има такива;
6. две снимки;
7. сертификат за компютърни умения; ако има такъв;
8. сертификат или диплома за владеене на чужд език, ако има такъв;
9. свидетелство за съдимост.

(2) Срокът за подаване на документи за участие в конкурса е не по-кратък от два месеца след обявлението в „Държавен вестник“ съгласно чл. 3 ал. 2 от ЗРАСРБ.

**Чл. 9.** (1) Допускането на кандидатите до участие в конкурса се извършва от комисия, назначена със заповед на директора на НЦЗПБ, която включва:

1. заместник директора по научно-изследователската дейност;
2. ръководителя на приемащия отдел;
3. преподавател в докторската програма и
4. ръководителя на сектор “Учебна дейност” на служба “Учебно научно-информационна и ОМД”

(2) Комисията по ал. 1 разглежда документите на кандидатите за съответствие с изискванията за допустимост на ЗРАСРБ, Правилника за прилагане на ЗРАСРБ и този правилник, като взема решение за допускане в 20-дневен срок след изтичането на срока за подаване на документи.

(3) Директорът на НЦЗПБ уведомява писмено кандидатите за резултатите от допускането им до участие в конкурса, като за недопуснатите кандидати се посочват и мотивите за недопускането им.

**Чл. 10.** (1) Недопуснатите до участие в конкурса кандидати могат в 7-дневен срок от датата на уведомяването да направят възражение до директора на НЦЗПБ.

(2) Директорът на НЦЗПБ възлага на нова комисия от трима души - хабилитирани лица, да се произнесе по възражението. Въз основа на доклада на комисията директорът взема окончателно решение в 10-дневен срок от получаване на възражението.

### ***Процедура по провеждане на конкурса. Избор.***

**Чл. 11.** Конкурсът включва изпит по специалността и по един чужд език (английски, френски или немски), избран от кандидата.

**Чл. 12.** (1) Допуснатите кандидати се уведомяват писмено за датата, часа и мястото на провеждане на изпитите, като уведомлението съдържа и списък на въпросите за изпита по специалността. Уведомлението по чл. 9 ал. 3 от този правилник се изпраща най-късно един месец преди датата на първия изпит.

(2) Въпросникът по специалността се изготвя от съответния отдел и се приема от колегиума на отдела.

**Чл. 13.** (1) Конкурсният изпит се провежда не по-рано от един месец след изтичане на

срока за подаване на документи по чл. 3, ал. 2 от ЗРАСРБ.

(2) Конкурсният изпит се състои от 3 части:

- писмен изпит по специалността;
- устен изпит по специалността;
- изпит по чужд език.

(3) Със заповед на директора на НЦЗПБ се съставя комисия от три хабилитирани лица по специалността на конкурса за провеждане на изпита по специалността.

(4) Продължителността на провеждане на писмения изпит е 4 часа.

(5) Комисията за изпита по чужд език се определя в Центъра за езиково обучение, физическо възпитание и спорт на Медицински университет (МУ) – София.

(6) До устен изпит се допускат получилите оценка най-малко Мн. добър (4,50) на писмения изпит. Успешно положили изпита са кандидатите, получили средна оценка от писмения и устния изпит най-малко Мн. добър (5,00). Оценка се оформят с точност до 0.25.

(7) Всеки член на комисията за провеждане на изпита по специалността оценява всеки от кандидатите поотделно на писмения и на устния изпит.

(8) До изпит по чужд език се допускат само кандидати, които успешно са положили изпитите по специалността. Успешно положили изпитите по чужд език са кандидатите, получили оценка минимум Добър (4,00).

(9) Председателят на комисията представя обобщен доклад заключение за резултатите от проведените изпити до научния съвет, с предложение за вземане на решение по избора. При повече от един кандидат, класирал се на изпита по специалността с обща оценка от писмен и устен изпит минимум Мн. добър (5,00), комисията прави мотивирано предложение за избор в доклада си до НС.

**Чл. 14.** (1) Всеки от кандидатите за участие в конкурса се уведомява писмено за неговия резултат от конкурса.

(2) НС на НЦЗПБ взема решение за зачисляване на успешно издържалите конкурса кандидати. В решението се посочва и научният ръководител на докторанта, който се избира по предложение на колегиума на съответния отдел. За научен ръководител се избира хабилитирано лице.

**Чл. 15.** (1) Приемът в самостоятелна форма на обучение на докторанти, разработили в основната част дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен „доктор“, се извършва без изпит през цялата академична година.

(2) Кандидатът подава в отдела проект на дисертационния труд, разработен в основната му част, както и библиография.

(3) Представената част от дисертационния труд се обсъжда от колегиума на отдела в присъствието на кандидата. Ако работата на кандидата бъде одобрена, ръководителят на отдела прави предложение до директора на НЦЗПБ за темата на дисертацията, научната област и индивидуалния учебен план за работа на докторанта.

(4) Въз основа на предложението по ал. 3 НС в рамките на заседанието взема решение за зачисляване на докторанта, като утвърждава темата на дисертационния труд и индивидуалния учебен план на докторанта.

**Чл. 16.** Въз основа на решенията на НС по чл. 14, ал. 2 и чл. 15, ал. 4 директорът на НЦЗПБ в 7-дневен срок издава заповед за зачисляване на докторанта. В заповедта се посочват: формата на докторантурата; отделът, в който се организира обучението; срокът на

обучение; темата на дисертационния труд; научната област или научните области и научният ръководител – в случаите по чл. 14, ал. 2.

**Чл. 17.** Лица, завършили чуждестранни висши училища, могат да кандидатстват за докторанти, след като придобитото висше образование им бъде признато по реда на Наредбата за държавните изисквания за признаване на придобитото висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища (обн., ДВ, бр. 69 от 2000 г.; изм. и доп., бр. 25 и 79 от 2009 г. и бр. 59 от 2010 г.), при условията и по реда, предвидени в Правилника за прилагане на ЗРАСРБ и в този правилник.

**Чл. 18.** Лица, които не са български граждани и не са граждани на друга държава – членка на Европейския съюз, на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, могат да кандидатстват и да се обучават в докторантура по реда, определен в чл. 13, чл. 13а, чл. 13б и чл. 13в от Правилника за прилагане на ЗРАСРБ.

### ***Обучение на докторанти***

**Чл. 19.** (1) Обучението на докторантите се осъществява по план при условията и по реда на Закона за висшето образование, Правилника за прилагане на ЗРАСРБ и този правилник.

(2) Редовната и самостоятелната форми на обучение са с продължителност до 3 години, а задочната - до 4 години.

(3) По изключение, срокът може да бъде удължаван, но не повече от една година.

(4) Обучението на докторантите включва следните дейности:

1. научноизследователска дейност;
2. посещение и участие в работата на курсове (семинари, тюториали от докторско ниво);
3. преподавателска и/или експертна дейност, участие в научни форуми (национални и/или международни);
4. изпити за докторски минимум;
5. разработване на докторска дисертация.

(5) Разпределението по видове дейности за срока на обучението се извършва на базата на индивидуален учебен план и работна програма, утвърдени от НС на НЦЗПБ и кредитната система за оценка на качеството за обучение на докторанти.

**Чл. 20.** (1) Обучението на докторантите се осъществява по индивидуален учебен план.

(2) Учебният план се изготвя от докторантите и научните им ръководители и се обсъжда и утвърждава от НС.

(3) Индивидуалният учебен план определя насочеността на докторантурата и се състои от общ учебен план за целия период на обучение и работен план по години. Индивидуалният учебен план съдържа:

1. темата на дисертационния труд;
2. разпределение на всички дейности по години, така че в края на обучението докторантите да са набрали минимум от 200 кредитни точки за допускане до вътрешна защита;
3. изпитите и сроковете за полагането им;
4. посещението на определен цикъл лекции и упражнения, участието в курсове,

семинари, конференции и други публични научни изяви;

5. етапите и сроковете за подготовка на дисертационния труд.

(4) Промяна на темата на дисертационния труд и на научния ръководител се допуска по изключение, но не по-късно от 3 месеца преди датата на заседанието на колегиума на отдела за предварителното обсъждане. Промяната се извършва със заповед на директора на НЦЗПБ въз основа на решение на НС по предложение на колегиума на отдела.

**Чл. 21.** Докторантите полагат изпитите по индивидуалния учебен план пред назначени от директора на НЦЗПБ комисии в състав от най-малко 3 хабилитирани лица и с участието на научния ръководител на докторанта.

**Чл. 22.** (1) Докторантите се атестират от НС в края на всяка академична година.

(2) Докторантите представят пред колегиума на отдела отчет за извършваните дейности, който съдържа научна част (докладване на получените резултати) и отчет за изпълнението на индивидуалния план.

(3) Научният ръководител дава писмено мнение за работата на докторантите пред колегиума на отдела.

(4) Научният ръководител предлага съвместно с докторантите конкретизация на индивидуалния учебен план на докторанта през следващата година.

(5) Колегиумът на отдела приема:

1. становище за изпълнението на индивидуалния учебен план и оценка на дейността на докторанта;

2. предложение за атестация на докторантите;

3. предложение за конкретизация на индивидуалния учебен план за следващата година;

4. препоръки за по-нататъшното развитие на докторантурата, като при необходимост препоръчва конкретизация на темата или смяна на научния ръководител.

(6) Предложенията по ал. 5, т. 2 и т. 3 се утвърждават от НС.

**Чл. 23.** (1) Освен отчитането по реда на чл. 22 редовните докторанти отчитат своята работа и в края на всяко тримесечие, като представят пред директора на НЦЗПБ доклад за изпълнението на индивидуалния им учебен план, към който се прилагат:

1. отчет за работата, извършена по дисертационния труд или докторския минимум, заверен от научния ръководител и потвърден с доказателствен материал;

2. отчет за преподавателската работа, заверен от ръководителя на отдела.

(2) Въз основа на отчетите по ал. 1 ръководителят на отдела представя доклад до директора на НЦЗПБ за изпълнението на задължителните изисквания по чл. 19, ал. 4 от редовните докторанти.

**Чл. 24.** (1) НЦЗПБ предоставя материалната база и поема разходите по зачисляване, обучение и защита на дисертационните трудове на докторантите в редовна и задочна форма на обучение, субсидирано от държавата, в съответствие с диференцираните нормативи за обучение на докторанти, определени от Министерския съвет.

(2) Когато НЦЗПБ е заинтересуван от резултатите на съответния дисертационен труд, може да предостави на докторантите средства, необходими за подпомагане на разработването му.

**Чл. 25.** (1) Средствата за финансовото и материалното осигуряване на разработваните

дисертационни трудове се утвърждават ежегодно от директора на НЦЗПБ и НС след предоставено съфинансиране от държавата.

(2) Финансирането на експерименталната работа за всеки дисертационен труд се извършва по отделни годишни план-сметки, утвърдени от директора на НЦЗПБ.

## Раздел II

### Изисквания за придобиване на образователната и научна степен „доктор“

**Чл. 26.** (1) Образователната и научната степен „доктор“ се присъжда на лица, които притежават образователно-квалификационната степен „магистър“ и отговарят на минималните национални изисквания, след обучение в докторантура и успешна защита на дисертационен труд при условията и по реда на ЗРАСРБ, на Правилника за прилагане на ЗРАСРБ, на този правилник и критериите на НЦЗПБ, приети на НС (Приложение 1).

(2) В срок до един месец след изтичането на срока на обучение колегиумът на отдела предлага на НС докторантът да бъде отчислен с право или без право на защита.

(3) Докторантът придобива право на защита след изпълнение на дейностите по обучението, успешно полагане на изпитите, определени в индивидуалния учебен план, и подготвен в значителна степен дисертационен труд.

(4) НС се произнася с решение по предложението на колегиума на отдела по ал. 2 на първото си заседание след заседанието на колегиума на отдела.

(5) Правото на защита може да бъде упражнено в срок не по-късно от 5 години от решението на НС по ал. 4.

(6) Докторантите се отчисляват със заповед на директора на НЦЗПБ.

**Чл. 27.** За да се яви на защита на дисертационен труд за присъждане на образователната и научна степен „доктор“, докторантът трябва да отговаря на минималните национални изисквания и да е отчислен с право на защита със заповед на директора на НЦЗПБ след взето решение от научния съвет по предложение на колегиума на отдела. Докторантът придобива право на защита на дисертационния труд след изпълнение на дейностите по обучението, успешно полагане на изпитите, заложи в индивидуалния учебен план и минимум 200 кредитни точки.

**Чл. 28.** (1) Дисертационният труд трябва да съдържа научни или научноприложни резултати, които представляват оригинален принос в науката. Дисертационният труд трябва да показва, че кандидатът притежава задълбочени теоретични знания по съответната специалност и способности за самостоятелни научни изследвания.

(2) Дисертационният труд трябва да бъде представен във вид и обем, съответстващи на Правилника за прилагане на ЗРАСРБ и на специфичните изисквания на този правилник.

(3) Дисертационният труд трябва да съдържа: заглавна страница, съдържание, увод; литературен обзор, изложение; заключение - резюме на получените резултати, с изводи и декларация за оригиналност; библиография, справка за публикациите и участията в научни форуми по дисертационния труд, справка за приносите.

**Чл. 29.** (1) Докторантът представя дисертацията си на научния ръководител, който преценява готовността за защита, като е длъжен да се произнесе в едномесечен срок от представянето на дисертационния труд. При положителна оценка на готовността на докторанта за защита на дисертационния труд и необходимите 200 кредитни точки научният ръководител предлага на колегиума на отдела откриване на процедура за предварително

обсъждане.

(2) При отрицателна оценка на научния ръководител, както и при непроизнасяне в срока по ал. 1 докторантът може да отнесе въпроса за разглеждане пред колегиума на отдела, който се произнася окончателно за готовността за защита.

(3) Процедурата за предварително обсъждане се провежда пред колегиума на отдела.

(4) При интердисциплинарност на темата на дисертационния труд за обсъждането пред съвета на отдела могат да бъдат включени специалисти и от друга научна област, към която темата на дисертационния труд има отношение.

**Чл. 30.** (1) При провеждане на процедурата по чл. 29 ал. 2 се обсъжда дисертацията, представена от докторанта, и се взема решение от колегиума на отдела за готовността за защита пред научно жури.

(2) При положително решение за готовността за защита колегиумът на отдела обсъжда и прави предложение за състава на научното жури. Научният ръководител и докторантът задължително участват в обсъждането на състава на научното жури и могат да дават свои предложения за членове.

(3) Ръководителят на отдела представя доклад до директора на НЦЗПБ за взетите решения по ал. 1 и ал. 2 и копие от протокола от заседанието на колегиума.

**Чл. 31.** (1) След положително решение за готовността за защита на колегиума на отдела кандидатът подава документи за защита на дисертацията по ред, определен в този правилник.

(2) Кандидатът представя в служба “Учебно научно-информационна и ОМД”:

- заявление до директора на НЦЗПБ за разкриване на процедура за защита;
- заповед за зачисляване – оригинал,
- заповед за промяна на темата и/или научния ръководител (ако има такава);
- протокол на НС за отчисляване с право на защита;
- протоколи за издържани изпити по индивидуалния учебен план;
- диплома за висше образование – копие;
- творческа автобиография;
- списък на публикациите с подпис на кандидата;
- публикации, свързани с дисертацията;
- дисертационен труд (подвързан, в 3 екземпляра);
- автореферат (най-малко 5 екземпляра);
- авторска справка за съответствие с минималните национални изисквания.

(3) Въз основа на предложението на колегиума на отдела НС, в срок не по-късно от един месец след представянето на доклада от ръководителя на отдела до директора на НЦЗПБ, определя научното жури и прави предложение до директора на НЦЗПБ за утвърждаване на състава му, както и за дата на защитата.

(4) Научното жури съгласно чл. 9 от ЗРАСРБ и чл. 31 от Правилника за прилагане на ЗРАСРБ е в състав от пет хабилитирани лица в съответната научна област или научни области по темата на дисертацията. Най-малко един от членовете на журито е професор. Най-малко трима от членовете на журито са външни за НЦЗПБ. Научният ръководител не може да бъде член на журито.

(5) За председател на научното жури се определя вътрешен член – лице, заемащо академична длъжност в НЦЗПБ.

(6) В 7-дневен срок от предложението на НС директорът на НЦЗПБ утвърждава

научното жури със заповед, с която се определя и датата на защитата.

**Чл. 32.** Изготвянето на рецензии и становища от членовете на журито, тяхното публикуване, както и на автореферата на дисертацията и провеждането на открито заседание на журито се извършват по реда, определен от чл. 10 и чл. 11 от ЗРАСРБ и чл. 32 и чл. 33 на Правилника за прилагане на ЗРАСРБ.

**Чл. 33.** (1) Образователната и научна степен „доктор” се придобива от деня, в който дисертационният труд е защитен успешно.

(2) Образователната и научна степен „доктор“ се удостоверява с диплома, която се издава на български език, а при заявено искане от лицето се издава и приложение на английски език.

(3) Дипломата по ал. 2 се издава по единен образец, утвърден от министъра на образованието и науката, и се изпраща в МОН за регистриране в тридневен срок след издаването ѝ.

(4) НЦЗПБ изпраща в Националния център за информация и документация в електронен и печатен вариант информация за защитените докторски дисертации заедно с копие от тях и авторефератите на дисертациите.

### **Раздел III**

#### **Условия и ред за придобиване на научната степен „доктор на науките“**

**Чл. 34.** Научната степен „доктор на науките” се присъжда на лица, които притежават образователна и научна степен „доктор“, отговарят на съответните минимални национални изисквания, след успешна защита на дисертационен труд при условията и по реда на ЗРАСРБ, на Правилника за прилагане на ЗРАСРБ и на този правилник.

**Чл. 35.** Изискванията към дисертационния труд и процедурата за придобиване на научната степен „доктор на науките“ са съгласно чл. 12 – чл. 14 от ЗРАСРБ и чл. 37 – чл. 43 от Правилника за прилагане на ЗРАСРБ, този правилник и критериите, определени от НС на НЦЗПБ . (Приложение 1).

### **Глава трета**

#### **УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ**

##### **Раздел I**

##### **Общи положения**

**Чл. 36.** Академичните длъжности се откриват в НЦЗПБ при условията и по реда, определени със ЗРАСРБ, Правилника за прилагане на ЗРАСРБ и с този правилник.

**Чл. 37.** Лицата, заемащи академичните длъжности, подлежат на периодично атестиране не по-рядко от един път на 5 години.

##### **Раздел II**

#### **Условия и ред за заемане на академичната длъжност „асистент“**

**Чл. 38.** (1) На длъжност „асистент“ може да бъде назначен докторант, отчислен с право на защита, но незавършил процедурата по защита на дисертационния си труд. Назначаването се извършва от директора на НЦЗПБ по предложение на ръководителя на съответния отдел, съгласувано с ръководителя на приемащото структурно звено. Назначаването се извършва на трудов договор за срок не по-дълъг от две години.

(2) На длъжност „асистент“ може да бъде назначено и лице, което не е докторант. Назначаването се извършва от директора на НЦЗПБ по предложение на ръководителя на съответния отдел. Назначаването се извършва на трудов договор за срок не по-дълъг от четири години.

(3) Предложението на ръководителя на съответния отдел се изготвя писмено, въз основа на представените от кандидата документи.

(4) Кандидатите за назначаване на длъжност „асистент“ подават в НЦЗПБ, Управление на човешки ресурси следните документи:

1. заявление, съдържащо кратки биографични данни, степента на владееене на чужди езици и нивото на компютърни умения;
2. копие от документа за висше образование;
3. медицинско свидетелство, издадено в срок един месец преди датата на кандидатстването;
4. документ за трудов стаж (ако има такъв);
5. списък на публикациите (ако има такива);
6. сертификат за компютърни умения (ако има такъв);
7. сертификат или диплома за владееене на чужд език (ако има такъв);
8. свидетелство за съдимост.

(5) В срока на договора лицето, заемащо длъжността „асистент“, предприема действия за придобиване на образователна и научна степен „доктор“.

(6) След изтичането на срока на договора нов срочен трудов договор със същото лице не може да се сключва.

(7) След придобиване на образователна и научна степен "доктор" асистентът може да участва в обявен от НЦЗПБ конкурс за заемане на академичната длъжност "главен асистент" по реда на ЗРАСРБ, Правилника за прилагане на ЗРАСРБ и на този правилник.

### **Раздел III**

#### **Условия и ред за заемане на академичната длъжност „главен асистент“**

**Чл. 39.** (1) Академичната длъжност „главен асистент“ се заема само от лице, което отговаря на минималните национални изисквания и на изискванията по чл. 1а, ал. 2 от Правилника за прилагане на ЗРАСРБ.

(2) Академичната длъжност „главен асистент“ се заема от лица с придобита образователна и научна степен „доктор“ в съответната научна област, която за специалностите от регулираните професии съответства на обявения конкурс.

(3) Академичната длъжност „главен асистент“ се заема въз основа на конкурс и избор.

**Чл. 40.** Кандидатите за заемане на академичната длъжност „главен асистент“ се оценяват по следните изисквания:

1. изследователска работа:
  - а) изследователска работа - участие в изследователски проекти, завършили с

научни разработки;

б) научни публикации - печатни, както и електронни научни публикации, включително в научния електронен архив на съответното висше училище или научна организация;

в) работа по учебна програма или курс;

г) участия в национални и международни научни форуми (конгреси, конференции)

2. учебна работа:

а) аудиторни и извънаудиторни занятия - използване на електронно обучение;

б) работа със студенти, докторанти, специализанти и дипломанти, включително съвместна работа в изследователски и творчески проекти;

3. в комплексната оценка се вземат пред вид и научно-приложните постижения (сертификати, патенти, рационализации и внедрявания);

4. други изисквания, приети и одобрени от НС на НЦЗПБ ( Приложение 1).

**Чл. 41.** (1) Конкурсът се обявява и провежда в съответствие с изискванията на чл. 3, ал. 1 от ЗРАСРБ и чл.47 – чл.52 от Правилника за прилагане на ЗРАСРБ.

Конкурсът се обявява в „Държавен вестник” и на интернет страницата на НЦЗПБ.

(2) Срокът за подаване на документи за участие в конкурса е не по-кратък от два месеца от обявяването му в „Държавен вестник”.

(3) Кандидатите за участие в конкурса подават заявление и следните документи:

1. автобиография;

2. копие от диплома за образователната и научна степен „доктор”;

3. копие от диплома за висше образование;

4. копие от диплома за придобита специалност в съответната медицинска област (ако има такава);

5. медицинско свидетелство;

6. свидетелство за съдимост;

7. удостоверение за стаж по специалността (ако има такъв);

8. списък на публикации, изобретения и други научно-приложни разработки;

9. авторска справка за съответствие с минималните национални изисквания.

**Чл. 42.** (1) Кандидатите се допускат до участие в конкурса от комисия, назначена със заповед на директора на НЦЗПБ, която включва:

1. секретаря на Научния съвет на НЦЗПБ;

2. заместник директора по научноизследователската дейност;

3. ръководителя на приемащия отдел, в който е направено предложението за конкурса;

4. ръководителя на приемащото структурно звено, за чиито нужди е конкурсът;

5. експерт Управление на човешки ресурси

6. Председателят на комисията, както и общият брой на членовете, се определят в заповедта на директора на НЦЗПБ.

Съответствието с минималните национални изисквания и с изискванията по чл.1а, ал. 2 се проверява от научното жури.

(2) За допускането на кандидатите до участие в конкурса комисията съставя протокол, който се подписва от всички членове. В срок до 14 дни след определянето на журито по чл. 43, ал. 3 директорът на НЦЗПБ писмено уведомява всички кандидати за

допускането им до участие в конкурса, като за недопуснатите кандидати се посочват и мотивите за недопускането им.

(3) Допуснатите кандидати се уведомяват писмено за датата, часа и мястото на провеждане на конкурса в срока по ал. 2.

(4) Конкурсът се провежда по документи не по-късно от един месец от изпращане на съобщението по ал. 2.

**Чл. 43.** (1) Конкурсът се провежда от научно жури в състав пет хабилитирани лица. Най-малко двама от членовете на журито са външни за НЦЗПБ. За председател на журито се определя вътрешен за НЦЗПБ член на журито.

(2) Съставът на научното жури се определя не по-късно от два месеца от обявяването на конкурса в „Държавен вестник“.

(3) Научното жури се определя със заповед на директора на НЦЗПБ по предложение на колегиума на съответния отдел и след утвърждаването му от НС.

**Чл. 44.** Всеки член на журито оценява с положителна или отрицателна оценка кандидатите.

(1) Всеки член на журито оценява кандидатите поотделно въз основа на изпълнение на минималните национални изисквания и на изискванията по чл. 1а, ал. 2 от правилника за приложение на ЗРАСРБ, като членовете на журито рецензират резултатите и приносите и оценяват положително или отрицателно всеки кандидат.

(2) В началото на заключителното заседание кандидатите правят кратко представяне по избрана от тях тема, съответстваща на обявения конкурс, и отговарят на въпроси на членовете на журито.

(3) Не по-късно от 7 дни след провеждането на конкурса председателят на научното жури представя обобщен доклад-заключение за резултатите от конкурса до НС на НЦЗПБ с предложение за избор. Докладът се подписва от всички членове на журито.

(4) При повече от един кандидат, издържал конкурса, научното жури прави мотивирано предложение за избор в доклада си до НС.

**Чл. 45.** (1) Изборът на „главен асистент“ се провежда от НС не по-късно от 14 дни след получаване на предложението на журито.

(2) Изборът се провежда при условията и по реда, определени с този правилник:

1. При избор на „главен асистент“ право на гласуване имат членовете на НС, които са хабилитирани лица или имат научна степен „доктор“ и/или „доктор на науките“;

2. Заседанието на НС за произвеждане на избори е редовно, ако присъстват най-малко 2/3 от общия брой хабилитирани лица и лица, които имат научна степен „доктор“ и/или „доктор на науките“;

3. При установяване списъчния състав на хабилитираните и лицата с научна степен „доктор“ и/или „доктор на науките“, не се вземат предвид тези от тях, които се намират в чужбина или отсъстват поради болест;

4. НС взема решенията си с явно гласуване при мнозинство повече от половината от списъчния му състав, определен по реда на т. 2 и т. 3.

(3) В срок до 14 дни след провеждането на избора всеки от кандидатите, явили се на конкурсния изпит, се уведомява писмено за резултата от конкурса и избора.

**Чл. 46.** Избраните от научния съвет кандидати се назначават от директора на НЦЗПБ

до един месец след съобщението за избирането им.

## Раздел IV

### Условия и ред за заемане на академичната длъжност „доцент”

**Чл. 47.** (1) Кандидатите за заемане на академичната длъжност „доцент“ трябва да отговарят на следните условия:

1. да са придобили образователна и научна степен „доктор“, която за специалностите от регулираните професии трябва да бъде по същата специалност;

2. не по-малко от две години:

а) да са заемали академична длъжност „асистент“, „главен асистент“, или

б) да са били преподаватели, включително хонорувани, или членове на научноизследователски екип в същото или в друго висше училище или научна организация, или

в) да са били специалисти от практиката и да имат доказани постижения в своята област;

3. да са представили публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания, които да не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ и за придобиването на научна степен „доктор на науките“;

4. да имат научно-приложни разработки;

5. да отговарят на съответните минимални национални изисквания и на изискванията по чл. 1а, ал. 2 от Правилника за прилагане на ЗРАСРБ и на този правилник;

6. да нямат доказано по законоустановения ред плагиатство в научните трудове;

7. други изисквания, приети и одобрени от НС на НЦЗПБ (Приложение 1).

(2) Кандидатите представят справка за изпълнение на минималните национални изисквания и на изискванията по чл. 1а, ал. 2 от Правилника за прилагане на ЗРАСРБ, както и справка за оригиналните научни приноси, към които се прилагат съответните доказателства.

**Чл. 48.** Академичната длъжност „доцент” се заема въз основа на конкурс и избор.

**Чл. 49.** Конкурс за заемането на академичната длъжност „доцент” се открива, ако в съответния отдел има необходимост от ръководство на проекти, изследователска дейност, преподавателска натовареност в курсове по СДО, подготовка на докторанти и др.

**Чл. 50.** (1) Конкурсът се обявява и провежда в съответствие с изискванията на чл. 25 - чл. 28 от ЗРАСРБ и чл. 53 – чл. 59 от Правилника за прилагане на ЗРАСРБ.

(2) Кандидатите за участие в конкурса подават заявление за допускане и следните документи в 3 екземпляра:

1. автобиография;

2. копие на диплома за образователната и научна степен „доктор”;

3. копие от диплома за висше образование;

4. копие от диплома за придобитата специалност в съответната медицинска област (ако има такава);

5. медицинско свидетелство;

6. свидетелство за съдимост;
7. удостоверение за стаж по специалността;
8. списък на публикации в специализирани научни издания след защита на докторска дисертация;
9. списък на участия в международни и национални научни форуми след защита на докторска дисертация;
10. монографии, учебници и ръководства след защита на докторска дисертация;
11. авторска справка на научните приноси на трудовете;
12. копия или оригинали на научните трудове;
13. авторска справка на цитирания след защита на докторска дисертация;
14. авторска справка за импакт фактор след защита на докторска дисертация;
15. справка и документи за изобретения, рационализации, патенти, внедрявания и други научно-приложни разработки;
16. служебна бележка за учебната натовареност през последните 5 години;
17. справка за ръководство на дисертанти и дипломанти;
18. справка за ръководство и участие на/в научно-изследователски проекти;
19. авторска справка за съответствие с минималните национални изисквания;
20. копие на публикуваната обява на конкурса.

**Чл. 51.** (1) Конкурсът се провежда от 7-членно научно жури. Най-малко трима от членовете на журито са външни за НЦЗПБ и най-малко трима са професори.

(2) Научното жури се определя със заповед на директора на НЦЗПБ по предложение на колегиума на съответния отдел и след утвърждаването му от НС. За членове на научното жури не могат да бъдат избирани лица, които са били членове на научното жури по предходните две последователни процедури за защита на дисертационен труд и/или за заемане на академична длъжност в едно и също професионално направление (в случаите, когато има достатъчно хабилитирани лица в това професионално направление).

(3) За изготвяне на рецензии научното жури в 14-дневен срок след изтичане на срока за подаване на документите определя от състава си двама рецензенти, поне единият от които е професор. Останалите членове на научното жури изготвят становища. Рецензиите и становищата завършват с положително или отрицателно заключение за избор на кандидата.

(4) Членовете на научното жури представят в НЦЗПБ рецензиите и становищата си в срок до два месеца от определянето им в състава на научното жури.

**Чл. 51а.** (1) Научното жури оценява кандидатите за заемане на академичната длъжност "доцент" според изпълнението на условията по чл. 47 и в съответствие с резултатите от справките по чл. 50, ал. 2.

(2) При равни условия по ал. 1 научното жури взема предвид и общата оценка, получена от оценяването на следните допълнителни показатели:

1. свързани с научноизследователската дейност:
  - а) участие в научноизследователски проекти; участия с доклади на международни и национални научни форуми; членство в авторитетна творческа и/или професионална организация в съответната научна област;
  - б) научни и научноприложни разработки;
  - в) приложени в практиката резултати от научни изследвания, изобретения и рационализации;
  - г) научни публикации (печатни и електронни), включително публикации в

международни издания;

1. свързани с учебната дейност:

а) аудиторни и извънаудиторни занятия – разработване на лекционни курсове; нововъведения в методите на преподаване, осигуряване на занимания в практическа среда;

б) публикувани учебни материали – ръководства, сборници и други, разработени от кандидата или съавторство в издаден учебник, или публикуван електронен учебник;

в) работа със студенти, докторанти, специализанти и дипломанти, включително съвместна работа със студенти и докторанти в научноизследователски проекти;

2. други изисквания, приети и одобрени от ~~научния съвет~~ НС на НЦЗПБ (Приложение 1).

**Чл. 52.** (1) Провеждането на конкурса и избора се извършва по реда, предвиден в чл. 27 и 27а от ЗРАСРБ и в този правилник.

(2) НС взема решение за избор на доцент по предложение на научното жури.

(3) Изборът се провежда не по-късно от един месец след получаване на предложението при условията и по реда, определени в чл. 45, ал. (2) на този правилник.

(4) В срок до 14 дни след провеждането на избора всеки от кандидатите, допуснати до участие в конкурса, се уведомява писмено за резултата.

(5) Избраният доцент изнася публична академична лекция пред академичната общност в НЦЗПБ.

**Чл. 53.** Трудовото правоотношение между НЦЗПБ и лицето, спечелило конкурса, възниква от деня на утвърждаване на избора от директора на НЦЗПБ. В едномесечен срок от утвърждаването на избора се сключва трудовият договор.

## Раздел V

### Условия и ред за заемане на академичната длъжност „професор”

**Чл. 54.** (1) Кандидатите за заемане на академичната длъжност „професор” трябва да отговарят на следните условия:

1. да са придобили образователна и научна степен „доктор”;

2. да са заемали академичната длъжност „доцент” в НЦЗПБ или в друго висше училище или научна организация не по-малко от две академични години или не по-малко от пет години:

а) да са били преподаватели, включително хонорувани, или членове на научноизследователски екип в НЦЗПБ или в друго висше училище или научна организация, или

б) да са били специалисти от практиката и да имат доказани постижения в своята област;

3. да са представили публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания, които да не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен „доктор”, на научната степен „доктор на науките” и за заемане на академичната длъжност „доцент”;

4. да имат научно-приложни разработки;

5. да са представили други оригинални научноизследователски трудове, публикации, изобретения и други научни и научноприложни разработки, които се оценяват по съвкупност.

6. да отговарят на съответните минимални национални изисквания и на изискванията на чл. 1а, ал. 2 от Правилника за прилагане на ЗРАСРБ и на този правилник;

7. да нямат доказано по законоустановения ред плагиатство в научните трудове;

8. други изисквания, приети и одобрени от научния съвет на НЦЗПБ (Приложение 1).

(2) Ако кандидатите не са заемали академичната длъжност „доцент”, те трябва да представят още един публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания, които да не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен „доктор” и на научната степен „доктор на науките”.

(3) Кандидатите представят справка за изпълнение на минималните национални изисквания, на изискванията по чл. 1а, ал. 2 от Правилника за прилагане на ЗРАСРБ, както и справка за оригиналните научни приноси, към които се прилагат съответните доказателства.

**Чл. 55.** Академичната длъжност „професор” се заема въз основа на конкурс и избор.

**Чл. 56.** (1) Научното жури оценява кандидатите за заемане на академичната длъжност „професор” според изпълнението на условията по чл. 54, ал. 1 и 2 и в съответствие с информацията от справките по чл. 54, ал. 3. До оценяване се допускат лицата, които отговарят на условията по чл. 54, ал. 1 и 2.

(2) При равни условия по ал. 1 научното жури взема предвид и общата оценка, получена от оценяването на следните допълнителни показатели:

1. свързани с научноизследователската дейност:

а) ръководство на научноизследователски проекти; създаване на научна група от преподаватели; членство в авторитетна творческа и/или професионална организация в съответната научна област; участия с доклади в международни и национални научни форуми; авторитетни отзиви; създаване на ново направление в науката; създадена научна школа; изнасяне на лекции в чуждестранни университети;

б) приложени в практиката резултати от научни изследвания; изобретения и рационализации; в) научни публикации (печатни и електронни), включително публикации в международни издания;

2. свързани с учебната дейност:

а) аудиторни и извънаудиторни занятия – споделяне на опита в преподаването и курсовете и супервизия и консултиране на колеги; осигуряване на занимания в практическа среда; разработване на лекционни курсове; преподаване по специалността на чужд език;

б) издадени учебници или публикувани електронни учебници по разработени от кандидата лекционни курсове;

в) дейност със студенти, докторанти, специализанти и дипломанти, включително ръководство на докторанти, назначени на преподавателски позиции във висше училище или научна организация;

3. други изисквания, приети и одобрени от НС на НЦЗПБ (Приложение 1).

**Чл. 57.** Конкурс за заемането на академичната длъжност „професор” се открива, ако в съответния отдел има необходимост от ръководство на проекти и на научноизследователска и внедрителска дейност и преподавателска натовареност в курсове по СДО, подготовка на докторанти, дипломанти и др.

**Чл. 58.** (1) Заемането на академичната длъжност “професор” се осъществява въз основа на конкурс и избор, проведени при условията и по реда на глава трета, раздел IV от ЗРАСРБ.

(2) Кандидатите за участие в конкурса подават заявление за допускане и следните документи в 3 екземпляра:

1. автобиография;
2. копие на диплома за образователната и научна степен „доктор“;
3. копие на диплома за придобиване на научната степен „доктор на науките“ (ако има такава);
4. копие на диплома за придобиване на академичната длъжност „доцент“;
5. копие от диплома за висше образование;
6. копие от диплома за придобита специалност в съответната медицинска област (ако има такава);
7. медицинско свидетелство;
8. свидетелство за съдимост;
9. удостоверение за стаж по специалността;
10. списък на публикации в специализирани научни издания, които да не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен „доктор“, на научната степен „доктор на науките“ и за заемане на академичната длъжност „доцент“;
11. списък на участия в международни и национални научни форуми, които да не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен „доктор“, на научната степен „доктор на науките“ и за заемане на академичната длъжност „доцент“;
12. монографии, учебници и ръководства, които да не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен „доктор“, на научната степен „доктор на науките“ и за заемане на академичната длъжност „доцент“;
13. авторска справка на научните приноси на трудовете;
14. копия или оригинали на научните трудове;
15. авторска справка на цитирания, които да не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен „доктор“, на научната степен „доктор на науките“ и за заемане на академичната длъжност „доцент“;
16. авторска справка за импакт фактор на публикации, които да не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен „доктор“, на научната степен „доктор на науките“ и за заемане на академичната длъжност „доцент“;
17. справка и документи за изобретения, рационализации, патенти, внедрявания и други научно-приложни разработки;
18. служебна бележка за учебната натовареност през последните 5 години;
19. справка за ръководство на дисертанти и дипломанти;
20. справка за ръководство и участие на/в научно-изследователски проекти;
21. копие на публикуваната обява на конкурса;
22. авторска справка за съответствие с минималните национални изисквания.

(3) НС взема решение за избор на „професор“ по предложение на научното жури. Научният съвет може да се произнася по процедури за заемане на академичната длъжност “професор” само ако поне една трета от състава на съвета с право на глас е от лица, заемащи академичната длъжност “професор” или притежаващи научната степен “доктор на науките”. При невъзможност да се изпълни условието за участие в конкретната процедура за заемане на академичната длъжност “професор” могат да бъдат привлечени и външни членове, които отговарят на изискванията.

(4) Изборът се провежда не по-късно от един месец след получаване на предложението при условията и по реда, определени в чл. 45, ал. 2 на този правилник.

(5) В срок до 14 дни след провеждането на избора всеки от кандидатите,

допуснати до участие в конкурса, се уведомява писмено за резултата.

**Чл. 59.** Трудовото правоотношение между НЦЗПБ и лицето, спечелило конкурса, възниква от деня на утвърждаване на избора от директора на НЦЗПБ. В едномесечен срок от утвърждаването на избора се сключва трудовият договор.

**Чл. 60.** Субсидирането на провеждането на защити за придобиване на образователната и научна степен „доктор”, на научната степен „доктор на науките” и за конкурс за заемане на академичните длъжности „главен асистент”, „доцент” и „професор” за докторанти и служители на НЦЗПБ се осъществява от НЦЗПБ по утвърден от ДС правилник.

**Чл. 61. (1)** Преминаването от съответната академична длъжност „главен асистент”, „доцент” или „професор”, заемана в друго висше училище по медицина на същата академична длъжност в НЦЗПБ, включително и от други европейски държави, се извършва с конкурс и избор.

(2) НС взема решение за обявяване на конкурс по предложение на приемащите структурни звена на НЦЗПБ.

(3) Кандидатите за преминаване на същата академична длъжност в НЦЗПБ подават заявление до ръководителя на приемащото структурно звено и изискуемите документи за заемане на съответната академична длъжност.

(4) Конкурсът и избора се провеждат при условията и по реда на настоящия Правилник.

(5) Лицата, придобили научни степени и научни звания при условията и по реда на отменения Закон за научните степени и научните звания, по предложение на научния съвет на приемащото структурно звено, въз основа на доклад от ръководителя на първичното звено, могат да преминат на същата академична длъжност в НЦЗПБ, като за тези лица не се провежда конкурс, а само избор от ~~Научния съвет~~ НС на НЦЗПБ по реда на настоящия правилник.

#### Глава четвърта

### ФИНАНСИРАНЕ НА ПРОЦЕДУРИТЕ ПО ЗАЩИТА НА НАУЧНИ СТЕПЕНИ И ЗАЕМАНЕТО НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ В НЦЗПБ

**Чл. 62. (1)** Финансовите разходи за членовете на Научното жури се поемат с одобрителна заповед на Директора на НЦЗПБ за пътни, дневни и квартирни разходи.

(2) Членовете на Научното жури получават съответно възнаграждение за изготвените рецензии и становища, определено с решение на ДС на НЦЗПБ.

**Чл. 63. (1)** Докторанти, чието обучение е субсидирано от държавата (редовна/задочна форма на обучение), не заплащат разходи по процедурата за публична защита на дисертационния си труд. Правото е еднократно и се отнася за първото явяване на кандидата. Разходите, отнасящи се до заплащането на членовете на научното жури, се поемат от НЦЗПБ.

(2) Лица на трудов договор към НЦЗПБ, зачислени в самостоятелна форма на обучение в НЦЗПБ, не заплащат разходи по процедура за публична защита на дисертационния си труд. Правото е еднократно и се отнася за първото явяване на кандидата. Разходите, отнасящи се до заплащането на членовете на научното жури, се поемат от НЦЗПБ.

(3) НЦЗПБ не поема разходите по време на вътрешната защита (предзащита) на докторанта и за подсилване на Съвета на отдела с външни лица.

(4) НЦЗПБ не поема разходите за защита на докторанти на самостоятелна подготовка, които са на основен трудов договор извън НЦЗПБ.

**Чл. 64.** Годишната такса за докторанти от други ВУ и/или чужбина се определят с решение на ДС на НЦЗПБ.

### **Допълнителни разпоредби**

**§ 1.** Всички обявления в интернет страницата на НЦЗПБ по този правилник съдържат и дата на публикуване. Датата на публикуване трябва да съвпада с датата на публикуване в “Държавен вестник”. Когато информацията се публикува само в интернет страницата, за достоверността на съдържанието и датата се съставя протокол, подписан от председателя на научното жури, съответно на научния съвет и от поне един кандидат в процедурата за заемане на академична длъжност.

### **Преходни и Заключителни разпоредби**

§ 1. Правилникът се приема на основание § 43 (1) от ЗРАСРБ.

§ 2. (1) В срок до 6 месеца от влизането в сила на Закона за изменение и допълнение на ЗРАСРБ НЦЗПБ и лицата по чл. 2а, ал. 7 от ЗРАСРБ подават справки, съответно декларации в Националния център за информация и документация за обстоятелствата по чл. 2а, ал. 5 и за съответствието с минималните национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3 от ЗРАСРБ, в които се посочват и индивидуалните числови стойности на наукометричните показатели, отразяващи научните постижения и показателите, които отразяват академичните постижения в преподавателската дейност.

(2) До изпълнението на задълженията по ал. 1 и формирането на регистъра по чл. 2а от ЗРАСРБ в НАЦИД съставът на научните журита по чл. 4, ал. 4 от ЗРАСРБ се формира по досегашния ред.

(3) Лицата, които в срока по ал. 1 не отговарят на минималните национални изисквания се вписват в регистъра по чл. 2а след представяне на доказателства, че са постигнали съответствие с тях.